



CORDELL
PARTNERS

Assistant(e) Commercial / Marketing

Type de contrat : Stage / CDD

Durée : 4 mois minimum à 1 an (idéalement 6 mois ou plus)

Début de la mission : à partir de septembre 2018

CONTEXTE :

CORDELL Partners est une société de conseil en immobilier d'entreprise présente sur 2 métiers clés :

- Location/ Vente à utilisateurs
- Investissement – Capital Markets

Dans le cadre de son fort développement, CORDELL Partners recherche :

- Un assistant(e) Commercial / Marketing

En rejoignant CORDELL Partners, vous intégrerez une entreprise indépendante à taille humaine d'une dizaine de personnes et des équipes constituées de professionnels confirmés.

MISSIONS :

- Réalisation des dossiers de présentation, sur Microsoft Office, des actifs que nous commercialisons à la location, à la vente et à l'investissement
- Réalisation de préconisations commerciales et rapports de commercialisation à destination de mandants institutionnels et privés
- Accompagnement des consultants dans la gestion et le suivi des dossiers et des clients
- Prospection commerciale de clients propriétaires, utilisateurs et investisseurs
- Mise en place d'actions marketing et communication sur différents supports (presse spécialisée, réseaux sociaux, mailing...)
- Veille « presse-média » dans le cadre de prospections ciblées de sociétés à forte croissance

PROFIL RECHERCHE :

- Etudiant / Diplômé d'une formation commerciale, immobilière et /ou marketing type Bac+4/5
- Bonne maîtrise du « Pack Office » et attrait pour la réalisation de présentations
- Expérience dans le domaine commercial, marketing ou immobilier appréciée
- Enthousiaste, réactif et dynamique, bon sens commercial et excellent relationnel
- ⇒ Grâce à vos initiatives et à votre attitude positive, vous contribuez à la bonne image et à la croissance de la société.

LOCALISATION DU POSTE :

49 avenue de Wagram – 75017 PARIS

CONTACT :

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

contact@cordell.fr / 01 86 86 30 30 / cordell.fr

